

Základní škola Královské Poříčí, okres Sokolov

Dlouhá 63

Vnitřní řád školní jídelny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní stravování se řídí převážně vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Vnitřní pokyny

Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- přihlásit se ke školnímu stravování,
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek,
- požádat pracovnice ŠJ o pomoc při řešení problému,
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- být chráněn před jakýmkoliv urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím, diskriminací, šikanováním, zneužíváním, návykovými látkami,
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠJ.

Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogického pracovníka, který vykonává dohled v ŠJ,
- respektovat práva všech účastníků školního stravování, chovat se k nim slušně,
- hlásit dohlížejícímu pedagogovi bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠJ, pokud o něm ví,
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách ŠJ, dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a zásady požární ochrany,
- osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně,

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- přihlásit své dítě ke školnímu stravování,
- odhlásit své dítě ze školního stravování, a to i v průběhu školního roku,
- vyzvednout si do vlastních nádob jídlo v prvním dnu nemoci svého dítěte, nebo v prvním dnu neplánované nepřítomnosti dítěte,
- být informován o jídelníčku,
- obracet se na ředitelku školy se svými náměty a podněty k činnosti ŠJ.

Zákonný zástupce je povinen:

- informovat účetní ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování,
- uhradit včas stanovený poplatek za školní stravování dle směrnice pro školní stravování,
- odhlásit své dítě ze stravování v případě jeho nemoci.

Organizace provozu stravování

- vstup do školní jídelny dovolen od 11.45 hodin do 13.30 hodin, stravování probíhá pod dohledem pedagogů
- začátek a konec výdeje pokrmů od 11.45 hodin do 14.00 hodin
- podmínky odnášení obědů mimo školní jídelnu v době nemoci: rodinný příslušník může žákovi vyzvednout oběd první den nemoci od 11.15 do 11.40 hodin
- cizí strážníci si vyzvedávají oběd v době od 11:00 do 11:30
- dohled nad žáky vykonávají pověřené učitelé, vzájemně si službu předávají
- způsob přihlašování a odhlašování obědů, během školního roku, o prázdninách, při onemocnění: telefonicky na 733 539 976, přihlašování nových strážníků dle potřeby u paní kuchařky
- způsoby placení – složenky, účty – vše dle dohody s účetní školní jídelny
- termíny placení: do 10. dne v měsíci, v němž se strážník stravuje
- při nezaplacení obědů v daném termínu se obědy nebudou strážníkovi vydávat
- strážníci jsou povinni se řídit pokyny dohlížejícího pedagoga
- strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí kuchařce nebo dohlížejícímu pedagogovi
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj) zajišťuje dohlížející pedagog
- úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci dohlížejícímu pedagogovi
- možnosti seznámení strážníků a rodičů s jídelním lístkem: na nástěnce ve školní jídelně a na chodbě
- způsob seznámení strážníků a rodičů s tímto provozním řádem: na webu školy a na nástěnce ve školní jídelně

Podmínky zacházení s majetkem ŠJ

- Každý účastník ŠJ se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠJ (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka školního stravování.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠJ, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, nebo uvedení poškozené věci do původního stavu na vlastní náklady zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady soudní cestou.

Dokumentace

V ŠJ se vede tato dokumentace:

- evidence přijatých stravníků,
- vnitřní řád školní jídelny.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 3. 6. 2022

V Královském Poříčí dne 2. 6. 2022

Mgr. Šárka Morávková
ředitelka školy