

Směrnice ke stanovení výše poplatku za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku **100,- Kč měsíčně**.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

1. Výše úplaty

- a) Výše úplaty je stanovena měsíční částkou, kterou stanoví svým rozhodnutím pro vymezené období ředitelka školy.
- b) Měsíční výše úplaty, kterou je plátce povinen uhradit do 20-tého dne v příslušném měsíci, není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce účastní činnosti družiny.
- c) Výše měsíční úplaty po dobu školního roku je 100,- Kč na 1 žáka, jde-li o sourozence, platí každý pouze 50,-Kč.
- d) Ředitelka školy je oprávněna změnit výši úplaty za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině. Pokud ke změně dochází v průběhu období, na které již byla dříve rozhodnutím ředitelky školy výše úplaty stanovena, bude změna výše úplaty zveřejněna do 15. dne měsíce předcházejícího měsíci se změněnou výší úplaty.

2. Snížení nebo prominutí úplaty

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je:

- a) příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- d) Pokud žák nedocházel do školní družiny ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, základní částka úplaty za příslušný kalendářní měsíc se nesnižuje, ani nepromíjí.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku ve školní družině

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku, dávek v hmotné nouzi nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Sankce při neuhrazení úplaty

- a) Nebude-li úplata za ŠD uhrazena do jednoho měsíce po určeném termínu, může ředitelka školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

.....
Mgr. Šárka Morávková
ředitelka školy

Příloha: vzor žádosti o úpravu výše úplaty (snížení nebo prominutí) za zájmové vzdělávání ve školní družině

Žádost o úpravu výše úplaty (snížení nebo prominutí) za zájmové vzdělávání ve školní družině při ZŠ Královské Poříčí, okres Sokolov

dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 a) vyhlášky MŠMT č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

I. Údaje o žadateli – plátcí úplaty

Jméno a příjmení:

Trvalé bydliště:.....

.....

II. Údaje o dítěti – účastníku zájmového vzdělávání ve školní družině

Jméno a příjmení:

Datum narození: Třída:

Trvalé bydliště:.....

Jméno a příjmení:

na období od:..... do:.....

Prohlášení žadatele:

Prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

V Královském Poříčí dne:.....

Podpis žadatele:.....

Příloha žádosti: Kopie oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – sociálního příplatku vystavené úřadem práce – pracovištěm státní sociální podpory