



Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-93/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Královské Poříčí, okres Sokolov
Sídlo	Dlouhá 63, 357 41 Královské Poříčí
E-mail právnické osoby	<a href="mailto:kralporici.zs@seznam.cz">kralporici.zs@seznam.cz</a>
IČ	60 610 441
Identifikátor	600 073 106
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Šárkou Morávkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Královské Poříčí, Lázeňská 159, 357 41 Královské Poříčí
Místo inspekční činnosti	Dlouhá 63, Královské Poříčí
Termín inspekční činnosti	23. – 25. března 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce.



## Charakteristika

**Základní škola Královské Poříčí, okres Sokolov** (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 60 žáků, školní družiny s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných. Žáci jsou převážně z Královského Poříčí, ale i z okolních obcí (např. Sokolov, Loučky, Nové Sedlo). Škola se nachází na okraji obce, je dostupná hromadnou dopravou.

K datu inspekční činnosti škola poskytuje **základní vzdělávání** 42 žákům, kapacita školy je tak naplněna na 70 %. Šest žáků (tj. 14 %) je se zdravotním postižením a vzdělávají se formou individuální integrace v běžných třídách (pět žáků s vývojovými poruchami učení, jeden žák s lehkým mentálním postižením).

Škola je organizována jako neúplná málotřídní základní škola; je tvořena třemi třídami **prvního stupně**, ve kterých se vzdělávají žáci 1. – 5. ročníku. Průměrný počet žáků na třídu je 14. Ve školním roce 2012/2013 počet žáků k 30. září nedosahoval nejnižšího průměrného počtu žáků ve třídě, který stanovuje právní předpis, a zřizovatel povolil výjimku. Od školního roku 2013/2014 se počet žáků k 30. září ustálil na 45.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Škola hrou“, podle verze platné od 1. září 2011.

**Zájmové vzdělávání** škola realizuje ve školní družině (dále „ŠD“), v níž je k datu inspekční činnosti evidováno 23 účastníků vzdělávání. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“). Úplata za vzdělávání v ŠD je stanovena na 100 Kč měsíčně.

Provoz školy je zajištěn od 6:30 hod. do 15:30 hod., ŠD je v provozu ráno od 6:00 hod. do 7:40 hod. a po vyučování od 11:40 hod. do 15:30 hod.

**Stravování** žáků a zaměstnanců školy zajišťuje zařízení školního stravování (školní jídelna – dále „ŠJ“), kde se stravuje zhruba 91 % žáků školy.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty školy jsou přístupné na [www.kralovskeporici.cz](http://www.kralovskeporici.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Od posledního inspekčního hodnocení škola přistoupila k účelnému **rozsíření vzdělávací nabídky** o vzdělávání v pátém ročníku, poskytuje tak vzdělávání po celou dobu prvního stupně základní školy. O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání škola poskytuje informace ve veřejně přístupných vývěskách školy a obce a dále v místní mateřské škole, odkud přichází převážná většina žáků. Tyto informace jsou dostupné rovněž dálkovým přístupem prostřednictvím internetu. Při přijímání škola postupuje v souladu s právními předpisy, jsou přijímáni všichni uchazeči. Při rozhodování o odkladu školní docházky ředitelka školy vyžaduje splnění podmínek stanovených právním předpisem. Do zájmových kroužků jsou přijímáni žáci na základě svého zájmu a volby.

Škola vytváří **podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání** nejen při přijímání ke vzdělávání, ale i v jeho průběhu. Pedagogičtí pracovníci průběžně provádějí pedagogickou diagnostiku žáků a ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) identifikují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Těmto žákům škola vypracovává podle potřeby individuální vzdělávací plány (dále





„IVP“). Podpůrná a vyrovnávací opatření škola realizuje v rámci svých možností, jejich uskutečňování umožňuje malý počet žáků ve třídách. Ve spolupráci se ŠPZ škola sleduje a vyhodnocuje účinnost poskytované individuální podpory a na základě zjištění některé IVP v průběhu školního roku podle potřeby upravuje a doplňuje. Žák s lehkým mentálním postižením je tak aktuálně vzděláván společně s ostatními žáky podle IVP, který v souladu s doporučením ŠPZ vychází ze ŠVP ZV.

**Ředitelka školy** působí ve funkci od roku 2007. Organizace odpovídá danému typu školy; řízení je v rukách ředitelky školy, v době její nepřítomnosti ji zastupuje stanovená pedagogická pracovnice. Ředitelka vykonává i funkce výchovného poradce a metodika informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Pro výkon poradenských činností v oblasti primární prevence ředitelka jmenovala pedagogickou pracovnici, která současně vede metodické sdružení. Ředitelka vymezila pravomoci a odpovědnosti pro výkon těchto činností, úkoly pro daný školní rok stanovuje v ročním plánu práce. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů pro uvedené specializované činnosti neabsolvoval žádný z pedagogů. Konkrétní koordinátor ŠVP není stanoven; na úpravách a změnách ŠVP se společně podílejí všichni učitelé. Ředitelka má jasně stanovenou koncepci rozvoje školy, kterou se jí daří naplňovat.

Vzdělávání ve škole zajišťuje šest **pedagogů** včetně ředitelky školy, z toho čtyři mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Učitel s částečným pracovním úvazkem, který zároveň pracuje na částečný úvazek jako vychovatel ve ŠD, a učitel vyučující hudební výchovu (rovněž na částečný úvazek) v současné době absolvují vysokoškolské studium k získání kvalifikačních předpokladů v oboru učitelství pro 1. stupeň základních škol. Při jednáních pedagogické rady jako poradního orgánu, jehož členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci, ředitelka projednává zásadní pedagogické dokumenty školy. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vycházejí z každodenního kontaktu zaměstnanců školy. Úzká spolupráce pedagogických pracovníků (vč. realizace vzájemných hospitací) přispívá k pozitivní atmosféře ve škole.

Ředitelka školy má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), motivuje zaměstnance ke studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů, dalších kvalifikačních předpokladů a k prohlubování odborné kvalifikace a vytváří jim k tomu podmínky. Průběžné vzdělávání je organizováno podle priorit školy s přihlédnutím k finančním možnostem a k časové náročnosti vzdělávacích akcí. Obsahové zaměření DVPP bylo za poslední tři roky zaměřené zejména na metodickou a odbornou problematiku základního vzdělávání, na řízení a právní předpisy ve školství, na dlouhodobé kurzy jazykového vzdělávání a na metodiku využívání prostředků ICT ve výuce.

Ředitelka stanovila plán kontrolní činnosti, který je zaměřený na úroveň vzdělávání (realizováno hospitační činností), na vedení dokumentace a na uspořádání a vzhled učeben. Vedle ředitelky školy je kontrolní činnost svěřena také vedoucí metodického sdružení a to zejména v oblasti naplňování ŠVP ZV. Účinnost nastaveného kontrolního systému je na dobré úrovni, dílčí nedostatky byly zjištěny v dokumentaci školy (např. neúplnost údajů v některých přihláškách ke vzdělávání ve ŠD, v některých případech nerespektování školním řádem stanoveného minimálního počtu známek v žákovských knížkách). Tyto nedostatky vzhledem k funkčnímu systému poskytování informací, který je založen zejména na osobní komunikaci, nejsou významným rizikem v oblasti dostatečné informovanosti zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků či v oblasti zajištění dohledu nad žáky.





Účinná **spolupráce s partnery** přispívá k naplňování vzdělávacích programů. Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady, umožňuje jí podílet se na správě školy. Významným partnerem školy je zřizovatel, který mimo jiné umožňuje škole vytvářet nadstandardní prostorové podmínky pro činnost školy, rekonstrukce půdních prostor má vedlejší efekt rovněž v úspoře nákladů na energie. Škola se zapojuje do projektů nejen jako partner (např. s centrem tradičních řemesel, zahraniční projekty), ale aktivně partnery formou vlastních projektů vyhledává (např. málotřídní školy v projektu *Zahrada pod lupou*). Škola účinně spolupracuje s místními kulturními a sociálními institucemi a s mateřskou školou (umožňuje dětem seznámit se se školou formou pořádání tzv. „školičky“), pořádá vystoupení pro rodiče žáků i pro veřejnost.

Ředitelka školy vydala **školní řád**, platný od 1. září 2014, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád obsahoval náležitosti stanovené právním předpisem s výjimkou podrobností k výkonu práva žáků na zakládání a práci samosprávných orgánů žáků. Vzhledem k malému počtu žáků ve škole, který umožňuje každodenní komunikaci žáků s ředitelkou školy, k věkové struktuře žáků a s ohledem na práci třídních učitelů se žáky v rámci třídnických hodin je účinná komunikace a právo na to, aby se stanovisky žáků ředitelka školy zabývala, naplňováno. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školní řád doplnila a zároveň upravila některé další dílčí nedostatky a nepřesnosti – např. vypustila informaci o hodnocení zájmových kroužků (ve škole se v souladu s právním předpisem již neuskutečňuje), upravila formulace pro ukládání výchovných opatření, doplnila vnitřní režim školy o údaj o délce přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (30 minut).

K **financování** svých činností měla škola v hodnoceném období k dispozici finanční prostředky z různých zdrojů, tj. dotace ze státního rozpočtu, příspěvky od zřizovatele, vlastní příjmy z hlavní činnosti (úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině, příjmy za stravování žáků a zaměstnanců školy). Škola vhodně využívá možnosti rozvojových projektů MŠMT, např. na vybavení pomůcek kompenzačního a rehabilitačního charakteru pro žáky se zdravotním postižením. Ředitelka se aktivně podílí na získávání dalších zdrojů financování činnosti školy. Zapojila školu do projektu *EU peníze školám*, projektu *Zahrada pod lupou*, které přinesly další významné finanční zdroje pro zlepšení zejména materiálních podmínek pro vzdělávání. Kromě finančních prostředků na zajištění provozu školy, přispívá zřizovatel na obědy pro žáky, na odměňování pedagogů za vedení kroužků, na úhradu pronájmu bazénu při plaveckém výcviku žáků. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení naplnění ŠVP ZV i ŠD.

V období posledních tří let došlo ve škole ke zlepšování **prostorových a materiálních podmínek** pro vzdělávání žáků. Za přispění zřizovatele byla zrekonstruována střecha, opravena a natřena fasáda školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byla vybudována podkrovní multifunkční učebna včetně kabinetu přírodopisu a sociálního zázemí. Vybavení učebny (nábytek, interaktivní tabule, digitální mikroskop a další učební pomůcky pro přírodovědné předměty) bylo finančně zajištěno z projektu *Zahrada pod lupou*. Na školní zahradě byla zřízena venkovní učebna, dále tzv. pozorovatelna, zahrada se rozšířila o malý sad, vznikly nové záhony, jezírko a skalka, obec zajistila oplocení nového pozemku. Škola tak zlepšuje materiální podmínky zejména pro výuku přírodovědných předmětů, ale i pracovních činností a aktivit ŠD. Zdokonaluje se rovněž vybavení prostředky ICT; byly pořízeny tablety, interaktivní projektor, notebooky pro učitele, magnetická tabule do ŠD, interaktivní tabule. Pro činnost ŠD je v budově školy vyhrazena samostatná místnost, jejíž vybavení plně odpovídá jejím potřebám. K pohybovým aktivitám využívá ŠD i školní hřiště a tělocvičnu.





Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání žáků. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a všech činnostech pořádaných školou je zahrnuta v dokumentech školy (školní řád, vnitřní řády ŠD a ŠJ) a v dalších vnitřních předpisech. Záznamy v třídních knihách dokladují, že jsou žáci prokazatelně průběžně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola každoročně provádí cvičný požární poplach. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje všechny údaje stanovené právním předpisem.

*Přijímání žáků probíhá v souladu s právními předpisy, škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Řízení školy je na požadované úrovni, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou ředitelkou nastaveny. Personální, materiální a finanční podmínky umožňují naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Materiální podmínky pro přírodovědné vzdělávání jsou příkladem dobré praxe. Dalším pozitivním zjištěním je aktivní spolupráce školy s partnery.*

### Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV škola několikrát inovovala na základě změn v podmínkách vzdělávání (zejména rozšíření vzdělávací nabídky) a souvisejících potřeb školy. Změny v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání účinné od 1. září 2013 (dále „RVP ZV 2013“) škola zaznamenala a vyhodnotila, že veškeré požadované výstupy naplňuje stávajícím nastaveným vzdělávacím systémem; nově požadované vzdělávací obsahy jsou realizovány formou školních projektů, případně jsou integrovány do stávajících předmětů a jsou součástí tematických plánů, které škola využívá pro vlastní řízení výuky. ŠVP ZV však v uvedené souvislosti inovován nebyl. **Vzdělávání je organizováno** v souladu s právními předpisy. V I. třídě se společně vzdělávají žáci třetího a pátého ročníku, ve II. třídě žáci čtvrtého ročníku a ve III. třídě žáci prvního a druhého ročníku. I přes tuto skutečnost jsou třídy na výuku některých předmětů děleny na skupiny podle ročníků, tyto skupiny jsou v některých případech spojovány s jiným ročníkem, a to v závislosti na náročnosti předmětů. Společná výuka různých ročníků probíhá ve stejných, ale i v různých předmětech; celkově tvoří pouze zhruba třetinu z celkového počtu vyučovacích hodin. Pravidla, která škola nastavila pro uvedenou specifickou organizaci a realizaci výuky, však nebyla uvedena v ŠVP ZV.

V průběhu inspekční činnosti škola ŠVP ZV aktualizovala a doplnila; je tak **v souladu** s RVP ZV 2013 a s právními předpisy. ŠVP ŠD je zpracován v souladu s právním předpisem, vzdělávací obsah navazuje na ŠVP ZV. Vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě v budově školy.

Škola **vede dokumentaci** podle povahy své činnosti; třídní knihy obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání žáků (přílohou třídní knihy jsou také údaje o naplňování průřezových témat formou školních projektů a akcí, které se pořádají mimo běžnou výuku). Dílčí nedostatek byl zjištěn v dokumentaci ŠD. Ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti nápravné opatření a zajistila doplnění chybějících písemných sdělení zákonných zástupců o způsobu odchodu žáků ze ŠD.

Hodnocení průběhu **základního vzdělávání** bylo zaměřeno na vzdělávání zejména ve spojených ročnících (v předmětech prvouka, matematika a v kombinaci předmětů český jazyk - anglický jazyk, český jazyk – vlastivěda). Sledována byla i výuka pouze v jednom ročníku (matematika, český jazyk).





Vyučující střídali frontální výuku skupiny (převážně metodou řízeného rozhovoru se žáky) se samostatnou prací žáků. Při výuce byla účelně využívána ICT technika a další didaktické pomůcky, vč. vlastních, školou vytvořených. Vyučovací hodiny byly vhodně vnitřně strukturované a dobře připravené. Žáci byli aktivní, o výuku projevovali zájem, výuka byla názorná, srozumitelná, odborně správná a rozvíjela samostatnost žáků. Zvolené metody a formy práce vedly k pochopení nového učiva a upevnění probraného. Nižší počty žáků ve třídách umožňovaly individuální přístup. U žáků se SVP byl brán zřetel na jejich vzdělávací potřeby i při zadávání samostatné práce, vyučující věnovali těmto žákům v případě potřeby zvýšenou pozornost. Ve všech sledovaných hodinách byl vzdělávací cíl splněn. V hodinách převažovalo pozitivní hodnocení. Vyučující oceňovali snahu o odvedení práce. Sebehodnocení žáků ani vzájemné hodnocení žáků se nevyskytovalo.

I přes vysokou náročnost v řízení výuky při různých vzdělávacích skupinových cílech a různém vzdělávacím obsahu v jedné vyučovací hodině se vyučujícím dařilo posilovat rozvoj osobnosti žáků, vzdělávání přispívalo k rozvoji funkčních gramotností žáků. Chybějící odborná kvalifikace učitele neměla negativní vliv na kvalitu výuky.

Žáci jsou vedeni k pololetnímu systematickému sebehodnocení na základě vlastních postojů a hodnot podle předem stanovených kritérií prostřednictvím grafických symbolů. Vyplněný formulář se stává součástí žákova portfolia, které obsahuje dle uvážení vyučujících další důležité výstupy (zejména pracovní listy) a plní formativní výchovnou funkci.

Škola se zapojuje do projektů na **podporu zdravého životního stylu** např. *Mléko do škol, Ovoce do škol, Můj životní styl a svět* - projekt realizovaný na místním statku, *Zahrada pod lupou, Recyklohraní, Zdravé zoubky, Sportovní liga škol, Olympijský víceboj* - testování fyzických dispozic žáků včetně zpětné vazby pro žáky. V tomto směru škola spolupracuje i na mezinárodní úrovni (výměnné pobyty žáků a učitelů v rámci projektu *Comenius*). Pro rozvoj pohybových dovedností žáků škola do ŠVP ZV ve třetím a čtvrtém ročníku zařadila plavecký výcvik v celkovém rozsahu 40 vyučovacích hodin. Výuka je zajištěna smluvně, poskytovatel garantuje cvičitele plavání s odbornou kvalifikací.

Jednou z dalších školních aktivit na podporu naplňování ŠVP ZV je zapojení do projektu *Podpora a rozvoj řemeslných dovedností žáků základních škol*. Podpora rozvoje čtenářských dovedností je předmětem plánované mezinárodní spolupráce v rámci již schváleného projektu projektu *Erasmus+*.

Vychovatel ve ŠD využívá vytvořené podmínky pro **zájmové vzdělávání**. Nabízené a realizované aktivity mají činnostní charakter a vedou ke smysluplnému využití volného času žáků, žáci mají dostatečný prostor pro spontánní činnosti a relaxaci. Za příznivých klimatických podmínek zařazuje vychovatel ŠD do odpolední činnosti každý den pobyt venku.

**Škola inovovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání na základě vlastních potřeb, po odstranění dílčích nedostatků je v souladu s příslušným aktuálně platným rámcovým vzdělávacím programem. Pravidla pro efektivní organizaci výuky jsou přiměřeně nastavena, vyučující využívají vhodné postupy pro naplnění požadavků ŠVP ZV a individuálním přístupem zohledňují vzdělávací potřeby žáků. Zapojení školy do dlouhodobých projektů pozitivně přispívá ke kvalitě vzdělávání. Zájmové vzdělávání je na požadované úrovni.**





## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola **průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků** v základním vzdělávání, eviduje a hodnotí **individuální i skupinové výsledky**. Pedagogickou diagnostikou se průběžně zabývají třídní učitelé i vyučující jednotlivých předmětů. O hodnocení výsledků vzdělávání žáka v průběhu klasifikačního období jsou jeho zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovské knížky. S hodnocením v prvním a třetím čtvrtletí školního roku jsou rodiče seznamováni na třídních schůzkách. Učitelé zaznamenávají hodnocení do „klasifikačních archů žáků“ spolu s krátkým slovním hodnocením celkového přístupu žáka ke vzdělávání.

Škola využívá příležitosti k porovnání hodnocení individuálních výsledků z více zdrojů. V hodnoceném období využila externí testování žáků napříč vzdělávacími oblastmi, konkrétně v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice, humanitním základu, přírodovědném základu, a to na konci vzdělávacího cyklu, tj. v pátém ročníku.

Výsledky vzdělávání žáků, včetně třídního klimatu, škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady, zvýšenou pozornost věnuje žákům se zdravotním postižením a dále žákům s rizikem školní neúspěšnosti. Třídní učitelé seznamují další vyučující i s návrhy na vyšetření žáků v poradenském zařízení, případně s výsledky jejich uskutečnění.

Hodnocení žáka s lehkým mentálním postižením není slovní a nemá motivační a formativní charakter, proto Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje zaměřit se ve spolupráci se ŠPZ a zákonnými zástupci žáka na vhodnou volbu způsobu hodnocení tohoto žáka.

**Celkové údaje o výsledcích vzdělávání** jsou součástí výroční zprávy o činnosti školy, ve které škola vyhodnocuje prospěch a chování žáků po jednotlivých ročnících. Sleduje počty zameškaných hodin, včetně neomluvené absence (v posledních dvou letech se nevyskytuje). Výsledky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. V uzavřeném školním roce neprospěl jeden žák. Podíl žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, překračuje 80 %. K průběžnému hodnocení chování škola využívá výchovných opatření (pochvaly i kázeňská opatření). V uzavřeném školním roce byli dva žáci hodnoceni sníženou známkou z chování.

Podpora žáků s rizikem školní neúspěšnosti je realizována nejčastěji individuálním přístupem, případně diferenciací požadavků na žáka. V některých hodinách mají tito žáci možnost upevňovat učivo při výuce nižších ročníků. Škola sleduje počty a příčiny odchodů žáků ze školy. V průběhu vzdělávání ve sledovaném období odešlo ze školy 7 žáků; uváděný důvod byl stěhování zákonných zástupců těchto žáků.

Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou vedeny ve **školní matrice**, kterou škola vede v listinné i elektronické formě.

V učebních osnovách ŠVP ZV škola rozpracovala učivo z rámcového vzdělávacího programu do jednotlivých ročníků, očekávané školní výstupy nastavila na konci prvního období (3. ročníku) a na konci druhého období (5. ročníku). Ve vztahu k hodnocení žáků, které vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty v ŠVP ZV, ČŠI doporučuje rozpracovat a distribuovat očekávané výstupy do jednotlivých ročníků pro umožnění srovnatelnosti hodnocení s kritérii stanovenými ve školním řádu.

**Poradenské služby školy** přispívají k řešení výukových a výchovných obtíží a projevů rizikového chování; jsou poskytovány na požadované úrovni. Poradenské i metodické a informační činnosti výchovného poradce ve vztahu k žákům, zákonným zástupcům a učitelům jsou zaměřeny zejména na evidenci a práci se žáky se SVP, koordinaci tvorby IVP, evidenci žáků s odkladem školní docházky. V rámci navazujícího vzdělávání má škola





vybudovány kontakty s vedením spádové školy pro druhý stupeň, ale i s dalšími školami, do kterých žáci nejčastěji odcházejí. Výchovná poradkyně poskytuje poradenskou pomoc i při rozhodování žáků o další vzdělávací cestě žáků na osmiletých gymnáziích (v uplynulém školním roce dva žáci). V oblasti primární prevence koordinované školním metodikem prevence škola vypracovala minimální preventivní program včetně rozpracovaných postupů, které používá při prevenci nebo odstraňování patologických jevů. V případě projednávání závažného porušování školního řádu se zákonnými zástupci je vždy pořizován zápis, který je archivován v katalogovém listu žáka. V rámci prevence patologických jevů škola spolupracuje s Policií ČR v rámci projektu *Ajax*. Ve škole je pro žáky cíleně vytvářeno bezpečné a podnětné prostředí. Hodnocení naplňování minimálního preventivního programu je součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Mezi preventivní aktivity školy patří také uskutečňování bezplatných odpoledních zájmových kroužků pro **podporu rozvoje nadání žáků**. Nabídka vzdělávání v těchto kroužcích je různorodá např. cizí jazyk, hra na hudební nástroje, sportovní aktivity. Bezpečnost žáků je zajištěna školním řádem, podle kterého mohou žáci čekat na kroužek ve ŠD a po jeho ukončení se mohou do ŠD vrátit. Škola zajišťuje žákům přípravu a zapojení do soutěží (např. s estetickým zaměřením, matematická soutěž). Významných úspěchů škola dosahuje v dopravní soutěži a ve sportovní oblasti. I přes malý počet žáků se škole daří dosahovat výborných výsledků; pravidelně se umísťuje na předních místech v kraji. Získané ceny doplnily vybavení školy sportovními potřebami.

**Škola systematicky hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání včetně atmosféry ve třídách a přijímá opatření ke zlepšení stavu. ČŠI doporučuje rozpracovat školní výstupy ŠVP ZV do jednotlivých ročníků s ohledem na potřebu posuzovat míru dosažení těchto výstupů při hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Poradenské služby jsou na požadované úrovni. Škola podporuje zájem a nadání žáků nabídkou zájmových činností a soutěží.**

## Závěry

- a) Silnou stránkou školy jsou materiální podmínky pro vzdělávání, v oblasti přírodovědného vzdělávání je ČŠI hodnotí jako příklad dobré praxe. Ředitelka získává další prostředky na financování činnosti školy zapojením do různých projektů, jejich využití směřuje zejména na zlepšení a modernizaci prostorových a materiálních podmínek. Účinný systém komunikace je založen na malém počtu účastníků vzdělávání. Organizace vzdělávání a partnerská spolupráce (vč. mezinárodní) je účelná, vzdělávací potřeby žáků jsou uspokojovány individuálním přístupem vyučujících, žáci jsou vedeni k samostatnosti. Podpora zdravého životního stylu, pohybových aktivit žáků a rozvoje nadání a zájmu žáků patří mezi účinné preventivní strategie školy.
- b) Ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila nedostatky ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a ve školním řádu. Zajistila odstranění nedostatků v dokumentaci školní družiny.





c) ČŠI doporučuje

- Rozpracovat výstupy v učebních osnovách jednotlivých předmětů ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání do ročníků;
- Nastavit motivační způsob hodnocení žáka s lehkým mentálním postižením;
- Zvýšit účinnost kontrolního systému např. v oblasti dodržování pravidel stanovených školním řádem, vedení dokumentace školní družiny.

d) Škola od poslední inspekční činnosti rozšířila vzdělávací nabídku o vzdělávání v pátém ročníku, čímž naplnila koncepční záměr poskytovat vzdělávání uceleně pro celý první stupeň. Pro realizaci této změny ředitelka zajistila vyhovující materiální, prostorové, personální i finanční podmínky. Opatření k zajištění a zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání přijala dále tím, že rozšířila a aktualizovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Materiální rozvoj školy byl zaměřen na budování a vybavení učeben. Zlepšila se oblast zajištění ICT a materiální podmínky pro přírodovědné předměty. K tomu byly využity všechny dostupné zdroje (rozvojové projekty, projekty ze zdrojů Evropské Unie). Škola se aktivně zapojuje do mezinárodních projektů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina č. 1 vydaná obcí Královské Poříčí ze dne 17. 9. 2009;
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 5203/2007-21 ze dne 17. 4. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007;
3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Královské Poříčí s účinností od 1. 8. 2007, vydané obcí Královské Poříčí dne 23. 5. 2007, čj. 222/Ká/07;
4. Prodloužení funkce ředitelky základní školy na dobu určitou od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019 vydané obcí Královské Poříčí dne 31. 7. 2013;
5. Výkazy o základní škole M 3, Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01, Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 za roky 2012, 2013, 2014;
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2014, upravený k 25. 3. 2015;
7. Vnitřní řád školní družiny ze dne 30. 8. 2011;
8. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 3. 9. 2012, doplněný k 25. 3. 2014;
9. Provozní řády počítačové učebny, půdní učebny, tělocvičny, cvičné kuchyňky;
10. Žádost školy o udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2012/2013 a souhlas obce s udělením výjimky ze dne 18. 6. 2012;
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně Osvědčení o absolvování vzdělávacích seminářů a kurzů;
12. Směrnice ke stanovení výše poplatku za zájmové vzdělávání ve školní družině s účinností od 1. 9. 2014;
13. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, bez data;
14. Soubor vnitřních směrnic k vedení účetnictví s účinností od 1. 1. 2014;
15. Vnitřní platový předpis s platností od 1. 4. 2009 včetně dodatků;





16. Rozpočet přímých výdajů ze státního rozpočtu a příspěvky z rozpočtu obce na roky 2012, 2013, 2014;
17. Hlavní účetní kniha a účtový rozvrh za roky 2012, 2013, 2014;
18. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2012, 2013 a 2014;
19. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za roky 2012, 2013, 2014;
20. Kniha úrazů žáků vedená od února 2011 k datu inspekce;
21. Soubor vnitřních směrnic k zajištění BOZ, platných k datu inspekce;
22. Zápisy z ročních prověrek BOZP v letech 2012, 2013, 2014;
23. Záznamy o školení BOZP zaměstnanců v letech 2012 – 2014.
24. Vybrané žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2014/2015;
25. Záznamy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015;
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2011, součástí je školní vzdělávací program pro školní družinu; upravený program k 25. 3. 2015;
27. Plán práce školy ve školním roce 2014/2015;
28. Plán akcí na školní rok 2014/2015;
29. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015;
30. Organizační řád málotřídní školy (bez datace);
31. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2015/2016;
32. Dokumentace k odkladu povinné školní docházky vedená ve spisu s čj. 09/2014;
33. Úspěšnost žáků ve srovnávacích testech pro 5. ročník 2013/2014;
34. Vybrané písemné práce žáků ve školním roce 2014/2015;
35. Smlouva o provádění základního plaveckého výcviku uzavřená dne 26. 11. 2014;
36. Vybraná žákovská portfolia vedená ve školním roce 2014/2015, vlastní hodnocení žáků Jak se vidím já;
37. Náplň práce vedoucí metodického sdružení;
38. Plány a záznamy metodického sdružení vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015;
39. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2014/2015 k datu inspekce;
40. Plán práce ŠD pro školní rok 2014/2015;
41. Zápisní lístky do družiny pro školní rok 2014/2015;
42. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce;
43. Školní matrika (vybrané katalogové listy žáků, údaje v elektronickém systému) k datu inspekce;
44. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015;
45. Zápisy z jednání pedagogických rad ze školních roků 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce;
46. Přehledy o stavu žactva a klasifikace za školní roky 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce;
47. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
48. Evidence žáků se SVP;
49. Individuální vzdělávací plány k datu inspekce.





## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy



Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

*Fenclová*

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

*M. Pincová*

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

*Srpová*

V Karlových Varech dne

*16. 4. 2015*

### Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Morávková, ředitelka školy

*Morávková*

V Královském Poříčí dne

*20. 4. 2015*

Základní škola  
Královské Poříčí,  
okres Sokolov